

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH TỔNG VỆ SINH TRƯỜNG HỌC- THÁNG 4/2023

Chuẩn bị Kiểm tra cuối kì II

Năm học 2022-2023

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo vệ sinh trường lớp sạch đẹp chuẩn bị CSVC cho kiểm tra cuối HK II.
- Rèn luyện ý thức giữ gìn vệ sinh, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Giáo viên, nhân viên và học sinh chấp hành nghiêm giờ giấc, hoàn thành tốt công việc theo phân công, đảm bảo an toàn trong lao động.
- GVCN 47 lớp quản lý và phân công học sinh trực vệ sinh theo phân công.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

- Giáo viên, nhân viên phụ trách các phòng làm việc, phòng chức năng.
- Giáo viên chủ nhiệm 47 lớp.
- Bộ phận bảo vệ, phục vụ.
- Học sinh được phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời điểm thực hiện: Trong tuần 13- HK II, từ thứ 4 ngày 19/4/2023 đến hết buổi sáng Thứ 7, ngày 22/4/2023.

2. Các nhóm trực vệ sinh

- 2.1. Nhóm 1- 47 lớp. GVCN chủ động phân công HS thực hiện vệ sinh lớp.
- 2.2. Nhóm 2: Nhóm HS vi phạm nội quy (theo DS đính kèm)
- 2.3. Nhóm 3: Lớp hạng cuối thi đua các tuần (theo DS đính kèm)

2. Nội dung công việc

- Sắp xếp ghế lên bàn ngay ngắn, đảm bảo thông thoáng sạch đẹp phòng học.
- Quét, lau sàn, phòng học và hành lang lớp học (hành lang giữa thì 2 lớp liền kề chịu trách nhiệm).

- Lau sạch các vết ố trên tường, bảng đen.
- Lau quạt, lau kính các cửa, quét mạng nhện trần nhà.
- Khăn lau bảng, phấn: sắp xếp gọn trên kệ của bảng đen.
- Nhặt rác các bồn hoa trước, sau lớp.
- Vệ sinh sạch các học bàn học sinh, bàn giáo viên, bảng tin của lớp .
- Quét ban công sau lớp (hiện tại có rất nhiều rác).

3. Chuẩn bị và quản lý dụng cụ:

3.1 Chuẩn bị:

- Giáo viên chủ nhiệm: Phân công học sinh trực vệ sinh của nhóm 2 và thông báo cho HS vi phạm bị phạt trực vệ sinh theo danh sách đính kèm đến phòng giám thị nhận nhiệm vụ theo thời gian quy định.

- Bộ phận phục vụ:

Sáng thứ Tư (19/4/2023) cung cấp 10 bộ lau nhà; nhiều cây chổi quét mạng nhện, nhiều túi ni lông chứa rác, khăn lau kính, dung dịch lau kính, bao tay ni lông (dùng cho nhóm 1).

- Bộ phận Giám thị (GT):

+ Chuẩn bị kẹp nhật rác, cây cạo singum.

+ Nhóm trưởng: cho các lớp mượn dụng cụ theo lịch phân công các lớp.

+ Thành viên GT kiểm tra kết quả trực vệ sinh của các nhóm học sinh theo phân công của Nhóm trưởng/buổi trực.

- Các lớp tự trang bị: nước lau nhà, lau kính, chổi quét lớp, dụng cụ hốt rác, khăn.

3.2 Quản lý dụng cụ:

- Nhóm trưởng nhận dụng cụ từ bộ phận phục vụ, cho HS mượn và thu lại.

- Học sinh trực có trách nhiệm trong bảo quản, mượn, trả đúng yêu cầu.

IV. QUẢN LÝ- NGHIỆM THU – ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ:

- GVCN 47 lớp có trách nhiệm trực tiếp quản lý học sinh đồn đốc, nhắc nhở học sinh nghiêm túc, yêu cầu HS làm lại nếu chưa tốt, đảm bảo tuyệt đối an toàn trong lao động.

- Nhóm trực GT trong buổi có trách nhiệm quản lý, nhắc nhở vệ sinh thật tốt, yêu cầu làm lại nếu chưa tốt, ghi nhận kết quả vào Phiếu trực vệ sinh gửi Nhóm trưởng tổng hợp. (Phiếu ghi nhận đánh giá kết quả, có 02 chữ ký của GVCN và Giám thị theo Bảng phân công)

- Giáo viên, nhân viên vắng phải xin phép lãnh đạo nhà trường và phải nhờ giáo viên khác quản lý thay./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu
- Giáo viên chủ nhiệm
- Web đơn vị
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TÂN TÚC
Nguyễn Trang Hoàng

PHÂN CÔNG TRỰC VỆ SINH NHÓM 2 (NHÓM HẠNG CUỐI THI ĐUA, tuần 1- Tuần 7, HK II)						
STT	LỚP	Số lần phạt	THỜI ĐIỂM	VỊ TRÍ - CÔNG VIỆC THỰC HIỆN	KIỂM TRA KẾT QUẢ	GHI CHÚ
1	12A6	2	*Buổi sáng Thứ 7	Quét, cạo singum, lau sàn 6 cầu thang toàn trường	Thầy cô giám thị kiểm tra, ghi nhận kết quả Lưu ý: 1. Lớp nào làm xong phải báo cáo cho thầy cô giám thị . 2. Lớp không thực hiện hoặc không tốt sẽ làm lại, phạt trực vào sáng thứ 7, xem xét phạt khi đi học lại sau tết, trừ điểm thi đua.	1/GVCN phân công học sinh trực 2/ GVCN có trách nhiệm quản lí, nhắc nhở HS trực nghiêm túc 3/ Nhận và gửi Phiếu trực vệ sinh về phòng giám thị sau khi HS thực hiện xong và có đủ 2 chữ kí của GVCN và GT kiểm tra kết quả
2	11B14	4	(13/01/2023). - Đại diện HS nhóm trực báo cáo cho Thầy Huân	1/ Quét, hốt rác, lá cây, nhổ cỏ, dọn dẹp sạch đẹp sau dãy B (từ hàng rào Khu TDTT đến ngang phòng Bảo vệ cổng phụ- từ hàng rào mặt đường đến bờ tường khu B) 2/ Quét, hốt rác, lá cây, nhổ cỏ, dọn dẹp sạch đẹp sau dãy C (từ cổng đến hết khu E) 3/ Quét, hốt rác, lá cây, nhổ cỏ, dọn dẹp sạch đẹp trước Khu phòng Thí nghiệm		
3	11B9	2		Vệ sinh phòng Giám thị, phòng Giáo viên.		
4	11B8	2		Dọn vệ sinh khu vực sau, bên cạnh Phòng nghỉ Giáo viên Nữ		
5	11B15	4		1/ Nhổ cỏ, nhặt rác, lá cây tất cả bồn cây trong trường (sân chính, sân sau dãy D). 2/ Vệ sinh khu vực gần, sau nhà xe giáo viên. 3/ Quét, cạo singum, lau sàn cầu thang gần Phòng GT. 4/ Quét mạng nhện khu A,B,C(tầng 1)		